



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AVOKATI I POPULLIT
Sekretari i Përgjithshëm

Adresa: Bulevardi: "ZhanD'Ark" Nr.2
Tiranë, Shqipëri

Tel/Fax: +355 4 2380 300/315
E-mail: ap@avokatipopullit.gov.al
www.avokatipopullit.gov.al

Nr. _____ Prot

Tiranë ____ / ____ 2024

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIM NGA
JASHTË SHËRBIMIT CIVIL NË KATEGORINË E ULËT DREJTUESE**

Ne zbatim të nenit 26 të Ligjit nr.152/2013, "Për Nëpunësin Civil", i ndryshuar si dhe të Kreut II dhe të III-të të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, datë 18.03.2015 "Për Plotësimin e Vendeve të Lira në Kategorinë e Ulët dhe të Mesme Drejtuese", i ndryshuar, Institucioni i Avokatit të Popullit shpall procedurat e Lëvizjes Paralele, të Ngritjes në Detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil, për pozicionin:

Përgjegjës, i Sektorit të IT-së dhe Pritjes së Qytetarëve, në Drejtorinë e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Kategoria e pagës III-I).

**PËR TË TRE PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIM
NGA JASHT SHËRBIMIT CIVIL APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË !**

Pozicioni i mësipërm i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e Lëvizjes Paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së Lëvizjes Paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, atëherë ai është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet Procedurës së Ngritjes në Detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Afati i aplikimit për Lëvizje Paralele është data **16.08.2024**

Afati i aplikimit për Ngritje në Detyrë dhe Pranim në shërbim civil është data **21.08.2024**

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin Përgjegjës, në Sektorin e IT-së dhe Pritjes së Qytetarëve.

1. Sektori i IT dhe Pritjes së Qytetarëve, është pjesë e Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve. Objektivi kryesor i punës së këtij Sektori është implementimi dhe zhvillimi i një strategjie për menaxhimin dhe mirëmbajtjen e informacionit nëpërmjet programeve që ka në zotërim Institucioni i Avokatit të Popullit si dhe pritja, komunikimi, pranimi/këshillimi i ankesave të qytetarëve, në kuadër të mbrojtjes së të drejtave, lirive dhe interesave të ligjshme të individit nga veprimet ose mosveprimet e paligjshme e të parregullta të organeve të administratës publike si dhe përpunimi i statistikave të institucionit.

2. Administrimi i rrjetit kompjuterik, rrjetit telefonik si dhe ruajtjen e bazave të të dhënave, nëpërmjet strukturave funksionale për përdorimin sa më afatgjatë të programit dhe mirëmbajtja e tyre. Trajnimi i vazhdueshëm i stafit në lidhje me përdorimin e programeve etj.
3. Administrimi dhe suporti teknik referuar problematikave të serverave , pajisjeve elektronike / elektrike si dhe mirëmbajtja e tyre.
4. Menaxhimi i rrjetit si dhe të e-mailit të brendshëm në bashkpunim me AKSHI-in dhe mirëmbajtja e tyre.
5. Menaxhimi i faqes së Web-it të Institucionit të Avokatit të Popullit dhe publikimet në faqe.
6. Përpunimi i statistikave të ndryshme në përputhje me metodologjinë e përcaktuar nga Avokati i Popullit si dhe përpunimi i të dhënave të rregjistruara në sistemin e Docu-Live.
7. Menaxhimi i organizimeve të takimeve/trajnimeve online të zhvilluara në të gjitha platformat elektronike;
8. Drejtimi dhe koordinimi i zyrës qendrore të pritjes dhe i zyrave rajonale te Pritjes së Qytetarit.
9. Përgatija e raporteve që lidhen me sektorin.
10. Zbatimi me përpikmëri i të gjitha detyrimeve që rrjedhin nga Urdhërat e Brendshëm të eprorit direkt dhe të Titullarit të Institucionit;

I. Lëvizja paralele

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm Nëpunësit Civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet, pjesë e Shërbimit Civil.

1. Kandidati për Lëvizjen Paralele duhet të plotësojë kushtet si më poshtë vijon:

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori.
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument të lëshuar nga institucioni);
3. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Shumë Mirë” ose “Mirë”.

2. Kriteret e Veçanta

1. Të zotërojnë Diplomë të nivelit “Master Shkencor” në shkenca kompjuterike/ inxhinieri elektronike/informatike/informatike ekonomike/teknologji informacioni/inxhinieri telekomunikacioni.” Diplomat e marra në Universitetet jashtë vendit duhet të jenë të njehsuara nga Institucioni përgjegjës sipas legjislacionit në fuqi).
2. Të ketë të paktën 5 vite eksperiencë pune në Profesion.
3. Të zotërojnë njohuri shumë të mira në fushën e specialitetit. Vlerësohen studimet pasuniversitare;
4. Të ketë njohuri në sisteme operative, pajisjeve hardëare etj;
5. Të ketë aftësi për të ofruar drejtim teknik, për të koordinuar, kontrolluar dhe vlerësuar veprimtarinë e vartësve dhe përdorimin e burimeve;
6. Të ketë aftësi për të shkëmbyer ide dhe mendime teknike dhe për të argumentuar propozimet përkatëse;
7. Të ketë aftësi shume te mira organizimi, komunikimi dhe prezantimi;
8. Të ketë njohuri të gjuhës angleze të vërtetuar me dëshminë përkatëse;
9. Të jetë i aftë të raportojë në kohë për detyrat e ngarkuara.

3. Dokumentacioni, Mënyra dhe Afati i Dorëzimit

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore) ose Zyrës së Protokollit në Institucionin e Avokatit të Popullit, dokumentat si më poshtë vijojnë:

1. Letër motivimi për aplikimin për vendin vakant si dhe një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit të shoqëruar me një adresë aktive e-mail;
2. Jetëshkrim;
3. Fotokopje të diplomës ose diplomave të studimeve universitare;
4. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
5. Fotokopje të Letërnjoftimit (ID);
6. Vërtetim të Gjendjes Shëndetësore;
7. Vetëdeklarim të Gjendjes Gjyqësore;
8. Vlerësimin e fundit në punë;
9. Aktin e fundit të emërimit në pozicionin aktual, në të cilin të përcaktohet edhe kategoria e pozicionit, ose në pamundësi një vërtetim nga institucioni lidhur me pozicionin aktual të kandidatit dhe kategorinë përkatëse.
10. Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
11. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim.

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërdrejt në Institucionin e Avokatit të Popullit Brenda datës **16.08.2024**.

4. Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak

Drejtorja e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore) në Institucionin e Avokatit të Popullit do të bëjë verifikimin paraprak të kandidatëve, që përmbushin kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të përcaktuara në shpalljen për konkurim dhe do të shpallë në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit (www.avokatipopullit.gov.al), listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e Lëvizjes Paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën kohë kandidatët që nuk plotësojnë kërkesat e Lëvizjes Paralele të përcaktuara në shpalljen për konkurim, do të renditen në një listë të veçantë në të cilën sqarohen edhe arsyet e mosplotësimit të këtyre kërkesave. Kjo listë nuk do të publikohet por administrohet nga Drejtorja e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore) e cila do të njoftojë në mënyrë individuale, nëpërmjet adresës së e-mail, kandidatët që nuk janë kualifikuar.

Çdo kandidat ka të drejtë të paraqesë ankesë pranë Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve, (Sektorit të Burimeve Njerëzore) brënda **3 (tre)** ditëve kalendarike nga data e shpalljes së listës dhe njoftimit individual. Ankuesi merr përgjigje brënda **5 (pesë)** ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista

Kandidatët që konkurojnë për pozicionin “**Përgjegjës, në Sektorin e IT-së dhe Pritjes së Qytetarëve**” do të vlerësohen në lidhje me:

1. Njohuritë mbi Ligjin nr.8454, datë 04.02.1999 “Për Avokatin e Popullit”, i ndryshuar;

2. Njohuritë mbi Ligjin nr.152/2013 “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar;
3. Njohuri mbi Ligjin nr.10325, datë 23.9.2010 “Për bazat e të dhënave shtetërore”;
4. Njohuri mbi Ligjin nr.10273, datë 29.4.2010, “Për dokumentin elektronik”, i ndryshuar;
5. Njohuri mbi Ligjin nr.9918, datë 19.5.2008, “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
6. Njohuri mbi legjislacionin për krimin kibernetik (www.akshi.gov.al/Legjislacioni).
7. Rregullore për përdorimin e postës elektronike në administratën publike.
8. Legjislacioni në fuqi në lidhje me sigurinë e informacionit (<https://cesk.gov.al/legjislacioni/index.html>)

5. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Dokumentacionin e dorëzuar, deri në **40 pikë**.
2. Intervistën e strukturuar, **deri në 60 pikë**.

Vlerësimi i dokumentacionit:

Kandidatët do të vlerësohen për jetëshkrimin, përvojën, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet pozitive. Totali i pikëve për këtë vlerësim është **40 pikë**.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencat në lidhje me përshkrimin e punës, sipas fushës së njohurive;
2. Eksperiencat e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikët, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr.2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike.

<http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

6. Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore) do të shpallë fituesin në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit, në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit (www.avokatipopullit.gov.al), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit. Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike.

Për sqarime të mëtejshme, mund të kontaktoni në numrin e telefonit 042380334 ose në adresën: Avokati i Popullit, Bulevardi “Zhan’ Dark” nr.2, Tiranë.

II. Ngritja në Detyrë dhe pranimi nga jashtë shërbimit civil

Vetëm në rast se pozicioni i publikuar në këtë shpallje, në përfundim të Procedurës së Lëvizjes Paralele, rezulton se është ende vakant, atëhere ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet Procedurës së Ngritjes në Detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit.

Për procedurën e Ngritjes në Detyrë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm Nëpunës Civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një Institucion tjetër të Shërbimit Civil, që plotësojnë kushtet për Ngritjen në Detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin vakant.

Për procedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët nga jashtë shërbimit civil që plotësojnë kushtet e përgjithshme dhe kriteret e veçanta për këtë pozicion vakant.

1. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati për Procedurën e Ngritjes në Detyrë janë:

1. Të jetë Nëpunës Civil i konfirmuar në kategorinë ekzekutive;
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga Institucioni);
3. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” ose “Shumë Mirë”.

2. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të Shërbimit Civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar:

- a) Të jetë shtetas Shqiptar;
- b) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundravajtje penale me dashje;
- f) Ndaj tij të mos jetë marrë masë disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr.152/2013 “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar.

3. Kriteret e Veçanta

Kandidatët për ngritje në detyrë si dhe për pranim nga jashtë shërbimit civil duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

1. Të zotërojnë Diplomë të nivelit “Master Shkencor” në shkenca kompjuterike/ inxhinieri elektronike /informatike/informatike ekonomike/teknologji informacioni/inxhinieri telekomunikacioni. (Diplomat e marra në Universitetet jashtë vendit duhet të jenë të njehsuara nga Institucioni përgjegjës sipas legjislacionit në fuqi);
2. Të ketë të paktën 5 vite eksperiencë pune në Profesion;
3. Të zotërojë njohuri shumë të mira në fushën e specialitetit. Vlerësohen studimet pasuniversitare;
4. Të ketë njohuri në sisteme operative, pajisjeve hardëare etj;

5. Të ketë aftësi për të ofruar drejtim teknik, për të koordinuar, kontrolluar dhe vlerësuar veprimtarinë e vartësve dhe përdorimin e burimeve;
6. Të ketë aftësi për të shkëmbyer ide dhe mendime teknike dhe për të argumentuar propozimet përkatëse;
7. Të ketë aftësi shume te mira organizimi, komunikimi dhe prezantimi;
8. Të ketë njohuri të gjuhës angleze të vërtetuar me dëshminë përkatëse;
9. Të jetë i aftë të raportojë në kohë për detyrat e ngarkuara.

4. Dokumentacioni, Mënyra dhe Afati i Dorëzimit

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore) ose Zyrës së Protokollit në Institucionin e Avokatit të Popullit, dokumentat si më poshtë vijon:

1. Letër motivimi për aplikimin për vendin vakant si dhe një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit të shoqëruar me një adresë aktive e-mail;
2. Fotokopje të diplomës ose diplomave të studimeve universitare;
3. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
4. Fotokopje të Letërnjoftimit (ID);
5. Vërtetim të Gjendjes Shëndetësore;
6. Vetëdeklarim të Gjendjes Gjyqësore;
7. Vlerësimin e fundit në punë;
8. Aktin e fundit të emërimit në pozicionin aktual, në të cilin të përcaktohet edhe kategoria e pozicionit, ose në pamundësi një vërtetim nga institucioni lidhur me pozicionin aktual të kandidatit dhe kategorinë përkatëse.
9. Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
10. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim.

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërdrejt në Institucionin e Avokatit të Popullit Brenda dates 21.08.2024.

5. Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak

Drejtorja e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore) në Institucionin e Avokatit të Popullit do të bëjë verifikimin paraprak të kandidatëve, që përmbushin kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të përcaktuara nëshpalljen për konkurim dhe do të shpallë në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit (www.avokatipopullit.gov.al), listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e Ngritjes në Detyrë dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën kohë, kandidatët që nuk plotësojnë kërkesat e përcaktuara në shpalljen për konkurim, do të renditen në një listë të veçantë në të cilën sqarohen edhe arsyet e mosplotësimin të këtyre kërkesave. Kjo listë nuk do të publikohet por administrohet nga Drejtorja e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore) e cila do të njoftojë në mënyrë individuale, nëpërmjet adresës së e-mail, kandidatët që nuk janë kualifikuar.

Çdo kandidat ka të drejtë të paraqesë ankesë pranë Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve, (Sektorit të Burimeve Njerëzore) brenda **5 (pesë)** ditëve kalendarike nga data e

