



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AVOKATI I POPULLIT



Tel/Fax: +355 4 2380 300/315  
Tiranë, Shqipëri

E-mail: [ap@avokatipopullit.gov.al](mailto:ap@avokatipopullit.gov.al)  
[www.avokatipopullit.gov.al](http://www.avokatipopullit.gov.al)

Nr.

Prot.

Tiranë \_\_\_/\_\_\_/2022

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE, DHE PRANIM  
NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE.**

Në zbatim të nenit 26 të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe të Kreut II dhe III të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë 18.3.2015 “Për Pranimin, Lëvizjen Paralele, Periudhën e Provës dhe Emërimin në Kategorinë Ekzekutive”, i ndryshuar, Institucioni i Avokatit të Popullit shpall Procedurat e Lëvizjes Paralele dhe Pranimit në Shërbimin Civil, në pozicionin:

**“Specialist Protokoli” në Sektorin e Burimeve Nerëzore, në Drejtorinë e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve, Kategoria III-b.**

**PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË  
SHËRBIMIN CIVIL) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË!**

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!

Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

- Afati për aplikim për lëvizje paralele është data: 11.03.2022
- Afati për aplikim për pranim në shërbimin civil është data: 16.03.2022.

**Përshkrimi i përgjithshëm i punës për pozicionin “Specialist Protokoli” në Sektorin e Burimeve Njerëzore në Drejtorinë e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Kategoria III-b):**

- Merr në dorëzim dhe shpërndan postëne ardhur , e evidenton duke e protokolluar atë në regjistrat përkatës, sipas rregullave të përcaktuara, duke vendosur të dhënat për datën dhe numrin e protokollit.
- Evidenton me përgjegjësi dhe saktësi materialet hyrëse në zyrën e protokollit të institucionit.
- Mban dhe administron librat e dorëzimit të shkresave të korrespondencës brenda institucionit të Avokatit të Popullit.
- Përcjell shkresa të ndryshme, pa vonesë pas protokollit të tyre tek titullari i institucionit.
- Të mirëmbajë të gjithë dokumentacionin dhe të kujdeset për sigurimin e kushteve për organizimin dhe mirëadministrimin e dokumentacionit që ndodhet në Zyrën e Protokollit.
- Të vulosë me vulën e institucionit të gjitha shkresat e nënshkuara nga Avokati i Popullit, Sekretari I Përgjithshëm, apo personi i autorizuar prej tyre.
- Mban dhe ruan me shumë kujdes dhe me përgjegjshmëri personale vulën e institucionit të Avokatit të Popullit.
- Shpërndan dosjet e punuara nga ekspertët në Seksionet përkatëse.
- Kujdeset për hapjen, mbajtjen dhe ruajtjen e regjistrave, të cilat plotësohen me shkrim të qartë, të pastër dhe të lexueshëm ose në formatin elektronik.
- Të lëshojë kopje të praktikave të fondit të Arkivit të institucionit të Avokatit të Popullit, të cilat njehsohen me vulën e Sekretarisë.
- Asgjeson dokumentat me afat ruajtje të përkohëshme, sipas afateve, me komision dhe sipas rregullave të caktuara.
- Kominikon me të gjithë punonjësit e institucionit të cilët i drejtohen Zyrës së Protokollit sipas rregullave të përcaktuara, në zbatim të standarteve të sjelljes etike, në shërbimet me publikun.
- Përgjigjet tek Përgjegjësi i Sektorit të Burimeve Njerëzore për kryerjen e detyrave ditore dhe mban lidhje të vazhdueshme me të, për diskutimin dhe vendimmarrjen në zgjidhje të problemeve.
- Të respektojë dispozitat në fuqi për ruajtje e dokumentacionit të klasifikuar “Sekret shtetëror”, të bëjë verifikimin dhe sistemin e dokumentave që dorëzohen në Arkivë, dhe ekspertizën e vlerës së ruajtjes së dokumentave.

## **I-Lëvizja Paralele**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunës civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha Institucionet, pjesë e shërbimit civil.

### **1. Kushtet për Lëvizjen Paralele dhe kriteret e veçanta për pozicionin: “Specialist Protokollit” në Sektorin e Burimeve Njerëzore**

**Kandidati për Lëvizjen Paralele duhet të plotësojë kushtet si më poshtë vijon:**

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brënda së njëjtës kategori (Kategoria III-b)
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga Institucioni).
3. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit mirë ose shumë mire.

## **Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

1. Të zotërojnë Diplomë të nivelit “Master Profesional”, në Shkenca Shoqërore/Shkenca Juridike. Edhe Diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. (Diplomat e marra në Universitetet jashtë vendit duhet të jenë të njehsuara nga Institucioni përgjegjës sipas legjislacionit në fuqi).
2. Të kenë të paktën **3 (tre) vjet përvojë** pune në profesion.
3. Të zotërojnë shumë mire gjuhën angleze ose një gjuhë të BE-së (të dokumentuar).
4. Të njohë programet bazë të kompjuterit.
5. Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup.

## **2. Dokumentacioni, Mënyra dhe Afati i Dorëzimit**

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore) ose Zyrës së Protokollit në Institucionin e Avokatit të Popullit, dokumentat si më poshtë vijojnë:

1. Letër motivimi për aplikimin për vendin vakant si dhe një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit të shoqëruar me një adresë aktive e-mail;
2. Jetëshkrim të plotësuar në përputhje me dokumentin tip të cilin e gjeni në link: <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>;
3. Fotokopje të diplomës ose diplomave të studimeve universitare;
4. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
5. Fotokopje të Letërnjoftimit (ID);
6. Vërtetim të Gjendjes Shëndetësore;
7. Vetëdeklarim të Gjendjes Gjyqësore;
8. Vlerësimin e fundit në punë;
9. Aktin e fundit të emërimit në pozicionin aktual, në të cilin të përcaktohet edhe kategoria e pozicionit, ose në pamundësi një vërtetim nga institucioni lidhur me pozicionin aktual të kandidatit dhe kategorinë përkatëse.
10. Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
11. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim.

**Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërdrejt në Institucionin e Avokatit të Popullit brenda dates: 11.03.2022.**

## **3. Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak**

Drejtorja e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore) në Institucionin e Avokatit të Popullit do të bëjë verifikimin paraprak të kandidatëve, që përmbushin kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të përcaktuara në shpalljen për konkurim dhe do të shpallë në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit ([www.avokatipopullit.gov.al](http://www.avokatipopullit.gov.al)), listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e Lëvizjes Paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën kohë kandidatët që nuk plotësojnë kërkesat e Lëvizjes Paralele të përcaktuara në shpalljen për konkurim, do të renditen në një listë të veçantë në të cilën

sqarohen edhe arsyet e mosplotësimit të këtyre kërkesave. Kjo listë nuk do të publikohet por administrohet nga Drejtorja e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore) e cila do të njoftojë në mënyrë individuale, nëpërmjet adresës së e-mail, kandidatët që nuk janë kualifikuar.

Çdo kandidat ka të drejtë të paraqesë ankesë pranë Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve, (Sektorit të Burimeve Njerëzore) brënda **3 (tre)** ditëve kalendarike nga data e shpalljes së listës dhe njoftimit individual. Ankuesi merr përgjigje brënda **5 (pesë)** ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

#### **4. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista**

Kandidatët që konkurojnë për pozicionin “Specialist Protokoll” në Sektorin e Burimeve Njerëzore, do të vlerësohen në lidhje me:

1. Ligji nr.8454, dt.04.02.1999, “Për Avokatin e Popullit”, i ndryshuar.
2. Njohuritë mbi Ligjin nr.152/2013 “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar;
3. Njohuritë mbi Ligjin nr.9367 datë 07.04.2005 “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit”;
4. Ligji nr.9154 dt.06.11.2003 “Për Arkivat”
5. Normat Tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë;
6. Kodi deontologjik i arkivistëve
7. Normat Tekniko-Profesionale dhe Metodologjike të Shërbimit Arkivor ne Republikën e Shqipërisë dhe formatet “Model” 1 deri 4 dhe shtojca 1 deri 8 (sipas VKM nr.4, dt.19.06.2017.
8. Lista Tip me afatet e ruajtjes së dokumentave me Rëndësi Histprike Kombëtare (RHK)
9. Ligji nr.8457, datë 11.02.1999, Për Informacionin e Klasifikuar “Sekret Shtetëror”

#### **5. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Dokumentacionin e dorëzuar, deri në 40 pikë.
2. Intervistën e strukturuar, deri në 60 pikë.

#### **Vlerësimi i dokumentacionit:**

Kandidatët do të vlerësohen për jetëshkrimin, përvojën, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet pozitive. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencat në lidhje me përshkrimin e punës, sipas fushës së njohurive;
2. Eksperiencat e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikët, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr.2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike.

<http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

## **6. Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore) do të shpallë fituesin në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit, në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit ([ëëë.avokatipopullit.gov.al](http://eëë.avokatipopullit.gov.al)), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit. Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike.

Për sqarime të mëtejshme, mund të kontaktoni në numrin e telefonit 042380334 ose në adresën:

Avokati i Popullit, Bulevardi “Zhan’ Dark” nr.2, Tiranë.

## **III-Pranimi në Shërbimin Civil**

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpallje, në përfundim të Procedurës së Lëvizjes Paralele rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet Procedurës së Pranimit në Shërbimin Civil. Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit.

### **1. Kushtet dhe kriteret e veçanta për Pranim në Shërbimin Civil në pozicionin “Specialist Protokoli” në Sektorin e Burimeve Njerëzore:**

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të Shërbimit Civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të Ligjit nr.152/2013 “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar.

### **Kushtet që duhet të plotësojë kandidati për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil janë:**

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
4. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
5. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

### **Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

1. Të zotërojnë Diplomë të nivelit “Master Profesional”, në Shkenca Shoqërore/Shkenca Juridike. Edhe Diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. (Diplomat e

marra në Universitetet jashtë vendit duhet të jenë të njehsuara nga Institucioni përgjegjës sipas legjislacionit në fuqi).

2. Të kenë të paktën 3 (tre) vjet përvojë pune në profesion.
3. Të zotërojnë shumë mire gjuhën angleze ose një gjuhë të BE-së (të dokumentuar).
4. Të njohë programet bazë të kompjuterit.
5. Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup.

## **2. Dokumentacioni, Mënyra dhe Afati i Dorëzimit**

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore) ose Zyrës së Protokollit në Institucionin e Avokatit të Popullit, dokumentat si më poshtë vijon:

1. Letër motivimi për aplikimin për vendin vakant si dhe një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit të shoqëruar me një adresë aktive e-mail;
2. Jetëshkrim të plotësuar në përputhje me dokumentin tip të cilin e gjeni në link: <http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>;
3. Fotokopje të diplomës ose diplomave të studimeve universitare;
4. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
5. Fotokopje të Letërnjoftimit (ID);
6. Vërtetim të Gjendjes Shëndetësore;
7. Vetëdeklarim të Gjendjes Gjyqësore;
8. Vlerësimin e fundit në punë;
9. Aktin e fundit të emërimit në pozicionin aktual, në të cilin të përcaktohet edhe kategoria e pozicionit, ose në pamundësi një vërtetim nga institucioni lidhur me pozicionin aktual të kandidatit dhe kategorinë përkatëse.
10. Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
11. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim.

**Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërdrejt në Institucionin e Avokatit të Popullit brenda dates:16.03.2022**

## **3. Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak**

Drejtoria e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore) në Institucionin e Avokatit të Popullit do të bëjë verifikimin paraprak të kandidatëve, që përmbushin kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të përcaktuara në shpalljen për konkurim dhe do të shpallë në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit ([www.avokatipopullit.gov.al](http://www.avokatipopullit.gov.al)), listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën kohë, kandidatët që nuk plotësojnë kërkesat e përcaktuara në shpalljen për konkurim, do të renditen në një listë të veçantë në të cilën sqarohen edhe arsyet e mosplotësimit të këtyre kërkesave. Kjo listë nuk do të publikohet por administrohet nga Drejtoria e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore) e cila do të njoftojë në mënyrë individuale, nëpërmjet adresës së e-mail, kandidatët që nuk janë kualifikuar.

Çdo kandidat ka të drejtë të paraqesë ankesë pranë Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve, (Sektorit të Burimeve Njerëzore) brënda **5 (pesë)** ditëve kalendarike nga data e shpalljes së listës dhe njoftimit individual. Ankuesi merr përgjegje brënda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

#### **4. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësitë mbi të cilat do të vlerësohen kandidatët**

Kandidatët që konkurojnë për pozicionin e “Specialist Protokolli” në Sektorin e Burimeve Njerëzore, do të vlerësohen në lidhje me:

1. Ligji nr.8454, dt.04.02.1999, “Për Avokatin e Popullit”, i ndryshuar.
2. Njohuritë mbi Ligjin nr.152/2013 “Për Njehunësin Civil”, i ndryshuar;
3. Njohuritë mbi Ligjin nr.9367 datë 07.04.2005 “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit”;
4. Ligji nr.9154 dt.06.11.2003 “Për Arkivat”
5. Normat Tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë;
6. Kodi deontologjik i arkivistëve
7. Normat Tekniko-Profesionale dhe Metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë dhe formatet “Model” 1 deri 4 dhe shtojca 1 deri 8 (sipas VKM nr.4, dt.19.06.2017.
8. Lista Tip me afatet e ruajtjes së dokumentave me Rëndësi Historike Kombëtare (RHK)
9. Ligji nr.8457, datë 11.02.1999, Për Informacionin e Klasifikuar “Sekret Shtetëror”

#### **5. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Vlerësimi me shkrim sipas fushës së njohurive, deri në 60 pikë.
2. Intervista e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë.
3. Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikët, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr.2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike.

<http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

#### **6. Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore) do të shpallë fituesin në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit, në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit ([ëëë.avokatipopullit.gov.al](http://eëë.avokatipopullit.gov.al)), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike.

Për sqarime të mëtejshme, mund të kontaktoni në numrin e telefonit 042380334 ose në adresën:

Avokati i Popullit, Bulevardi “Zhan’ Dark” nr.2, Tiranë