



Adresa: Bulevardi: "ZhanD'Ark" Nr.2
Tiranë, Shqipëri



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AVOKATI I POPULLIT**

Tel/Fax: +355 4 2380 300/315
E-mail: ap@avokatipopullit.gov.al
www.avokatipopullit.gov.al

Nr. ____ Prot

Tiranë ____ / ____ 2021

**SHPALLJE VETËM PËR NËPUNËS CIVILË, PËR LËVIZJE PARALELE DHE PËR
NGRITJE NË DETYRË NË KATEGORINË E ULËT DREJTUESE**

Ne zbatim të nenit 26 të Ligjit nr.152/2013, "Për Nëpunësin Civil", i ndryshuar si dhe të Kreut II dhe të III-të të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, datë 18.03.2015 "Për Plotësimin e Vendeve të Lira në Kategorinë e Ulët dhe të Mesme Drejtuese", i ndryshuar, Institucioni i Avokatit të Popullit shpall procedurat e Lëvizjes Paralele dhe të Ngritjes në Detyrë, për pozicionin:

**1. Përgjegjës, në Sektorin e Bashkëpunimit Ndërkombëtar dhe Integritimit Evropian,
(Kategoria e pagës III-a)**

**PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË) APLIKOHET
NË TË NJËJTËN KOHË !**

Pozicioni i mësipërm i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e Lëvizjes Paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së Lëvizjes Paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, atëherë ai është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet Procedurës së Ngritjes në Detyrë.

Afati për aplikimi për Lëvizje Paralele është dt.27.09.2021

Afati për aplikim për Ngritje në Detyrë dt. 04.10.2021

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin Përgjegjës, në Sektorin e Bashkëpunimit
Ndërkombëtar dhe Integritimit Evropian**

1. Ndjek dhe raporton me shkrim eprorin direkt dhe titullarin e institucionit, për çështjet kryesore që lidhen me ruajtjen dhe përmirësimin e marrëdhënieve me jashtë të Avokatit të Popullit me zyrat homologe, si dhe me organizatat ndërkombëtare brenda dhe jashtë vendit, në fushën e mbrojtjes dhe promovimit të të drejtave të njeriut.

2. Ndjek dhe informon në kohë me shkrim Avokatin e Popullit, Sekretarin e Përgjithshëm dhe Drejtorin e Kabinetit, për çështjet që ngrihen në raportet vjetore dhe të veçanta të Institucioneve të të rëndësishme ndërkombëtare (kryesisht DASH, KIE) mbi shkeljen e të drejtave të njeriut.
3. Përgjigjet për hartimin dhe ndjekjen e urdhërave të brendshëm të titullarit të institucionit për organizimin e vizitave të punës, konferencave dhe aktiviteteve ndërkombëtare, brenda dhe jashtë vendit, të Avokatit të Popullit dhe stafit të institucionit.
4. Përgjigjet për organizimin e punës për hartimin e dosjeve për marrëdhëniet ndërkombëtare të institucionit të Avokatit të Popullit me zyrat homologe dhe organizatat e tjera ndërkombëtare në të cilat është anëtarësuar institucioni i Avokatit të Popullit dhe forumet ndërkombëtare ku është i zgjedhur institucioni i Avokatit të Popullit.
5. Bashkëpunon me Kabinetin e institucionit në përgatitjen e dosjeve përkatëse për çdo aktivitet ndërkombëtar dhe kryerjen e vizitave të punës brenda dhe jashtë vendit, ku merr pjesë Avokati i Popullit
6. Bashkëpunon me Kabinetin dhe stafin e institucionit, në përgatitjen e draft marrëveshjeve dypalëshe, nënshkrimin e tyre, si dhe sigurimin e pjesëmarrësve në këto aktivitete.
7. Koordinon punën për mirëfunksionimin e grupeve të punës të institucionit të Avokatit të Popullit, për monitorimin e realizimit të rekomandimeve të BE-së në kuadrin e procesit të integritetit të vendit.
8. Përpilon korrespondencën e Avokatit të Popullit me Ministrinë e Jashtme dhe përfaqësitë diplomatike shqiptare jashtë vendit si dhe ato të akredituara në Shqipëri, mbi bazën e urdhërave dhe udhëzime të Avokatit të Popullit.
9. Merr pjesë në grupet e punës të institucionit, ndjek detyrat e veçanta të sektorit që përcaktohet në urdhërat e brendshëm, harton pjesë të raportit vjetor dhe raporteve të tjera sipas Urdhërit të Avokatit të Popullit dhe Sekretarit të Përgjithshëm.

- I. LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm Nëpunësit Civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet, pjesë e Shërbimit Civil.

Kandidati për Lëvizjen Paralele duhet të plotësojë kushtet si më poshtë vijon:

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori.
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument të lëshuar nga institucioni);
3. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” ose “Shumë Mirë”

Kriteret e Veçanta

1. Të zotërojë Diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Shkenca Juridike/ Sociale.
2. Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në të njetjën fushë.
3. Të ketë përvojë pune të paktën mbi 4 (katër) vjet në administratën publike.
4. Të ketë aftësi shumë të mira organizative dhe komunikimi, si dhe për të punuar në grup.
5. Të ketë njohuri praktike në përdorimin e programeve të kompjuterit.

6. Të jetë i aftë të raportoje në kohë për detyrat e ngarkuara

3. Dokumentacioni, Mënyra dhe Afati i Dorëzimit

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve) ose Zyrës së Protokollit të Institucionit të Avokatit të Popullit, dokumentat si më poshtë vijon:

- Letër motivimi për aplikimin për vendin vakant si dhe një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit të shoqëruar me një adresë active e-mail.
- Jetëshkrimin;
- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor);

Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi

- Fotokopje të Librezës së Punes (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- Fotokopje të Letërnjoftimit (ID)
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet positive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
- Vërtetim të Gjëndjes Shëndetësore;
- Vetëdeklarim të Gjëndjes Gjyqësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Aktin e fundit të emërimit në pozicionin aktual, në të cilin përcaktohet edhe kategoria e pozicionit, ose në pamundësi një vërtetim nga institucioni lidhur me pozicionin aktual të kandidatit dhe kategorine përkatëse.
- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet positive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim.

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërdrejt në Institucionin e Avoktit të Popullit brenda dates 27.09.2021.

4.Rezultatet për Fazën e Verifikimit Paraprak

Drejtoria e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve) në Institucionin e Avokatit të Popullit do të bëjë verifikimin paraprak të kandidatëve, që përmbushin kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurim dhe do të shpallë në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit (www.avokatipopullit.gov.al), listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e Lëvizjes Paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet intervista.

Kandidatët që plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të këtij pozicioni pune, renditen në një listë sipas rendit alfabetik.

Në të njëjtën kohë kandidatët që nuk plotësojnë kërkesat e Proçedurës së Lëvizjes Paralele të përcaktuara në shpallje për konkurim, do të renditen në një listë të veçantë në të cilën sqarohen

edhe arsyet e mosplotësimit të këtyre kërkesave. Kjo listë nuk publikohet por administrohet nga Drejtoria e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve) i cili do të njoftojë në mënyrë individuale, nëpërmjet adresës së e-mail, kandidatët që nuk janë kualifikuar.

Çdo kandidat ka të drejtë të paraqesë ankesë pranë Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektorit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve), **brenda 3 (tre)** ditëve kalendarike nga data e shpalljes së listës dhe njoftimit individual. Ankuesi merr përgjigje brenda **5 (pesë)** ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

Fusha e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista.

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi:

1. Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
2. Ligji nr.8454 dt.04.02.1999 “Për Avokatin e Popullit”, i ndryshuar;
3. Ligji nr.43/2016, “Për Marrëveshjet Ndërkombëtare në Republikën e Shqipërisë”
4. Ligjin nr.152/2013, “Për Nëpunësin civil”, i ndryshuar;
5. Njohuri në lidhje me procesin e integritimit evropian
6. Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
7. Ligji nr.44/2015, Kodi i Procedurave Administrative;
8. Ligjin nr.9367, datë 07.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar;
9. Ligjin nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”;
- 10.Rregulloren e Brendshme për organizimin dhe funksionimin e institucionit të Avokatit të Popullit, e cila gjendet në link:
<https://www.avokatipopullit.gov.al/media/manager/website/media/RREGULLORE%20E%20BRENDSHME.pdf>

5. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

- Dokumentacionin e dorëzuar, deri në 40 pikë
- Intervistën e strukturuar, deri në 60 pikë

Vlerësimi i dokumentacionit

Kandidatët do të vlerësohen për Jetëshkrimin, përvojën, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet positive.Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

Njohuritë, aftësitë, kompetencat në lidhje me përshkrimin e punës, sipas fushës së njohurive;
Eksperiencat e tyre të mëparshme;
Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikët, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në udhëzimin nr.2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike.

6.Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve) do të shpallë fituesin në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit (www.avokatipopullit.gov.al), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit të Avokatit të Popullit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike.

Për sqarime të mëtejshme, mund të kontaktoni në numrin e telefonit 042380334 ose në adresën: Avokati i Popullit, Bulevardi “Zhan’ Dark” nr.2, Tiranë.

II. NGRITJA NË DETYRË

Vetëm në rast se pozicioni i publikuar në këtë shpallje, në përfundim të Procedurës së Lëvizjes Paralele, rezulton se është ende vakant, atëherë ky pozicion është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet Procedurës së Ngritjes në Detyrë.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit.

Për procedurën e Ngritjes në Detyrë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm Nënpunësit Civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një Institutacion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për Ngritjen në Detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin vakant.

1. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati për Procedurën e Ngritjes në Detyrë janë:

1. Të jetë Nënpunës Civil i konfirmuar në kategorinë ekzekutive;
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga Institucioni);
3. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” ose “Shumë Mirë”.

2. Kriteret e Veçanta

1. Të zotërojë Diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Shkenca Juridike/ Sociale.
2. Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në të njëjtën fushë.
3. Të ketë përvojë pune të paktën mbi 4 (katër) vjet në administratën publike.
4. Të ketë aftësi shumë të mira organizative dhe komunikimi, si dhe për të punuar në grup.
5. Të ketë njohuri praktike në përdorimin e programeve të kompjuterit.
6. Të jetë i aftë të raportojë në kohë për detyrat e ngarkuara

3. Dokumentacioni, Mënyra dhe Afati i Dorëzimit

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve) ose Zyrës së Protokollit në Institucionin e Avokatit të Popullit, dokumentat si më poshtë vijon:

- Letër motivimi për aplikimin për vendin vakant si dhe një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit të shoqëruar me një adresë active e-mail.
- Jetëshkrimin;
- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor);

Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi

- Fotokopje të Librezës së Punes (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- Fotokopje të Letërnjoftimit (ID)
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
- Vërtetim të Gjëndjes Shëndetësore;
- Vetëdeklarim të Gjëndjes Gjyqësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Aktin e fundit të emërimit në pozicionin aktual, në të cilin përcaktohet edhe kategoria e pozicionit, ose në pamundësi një vërtetim nga institucioni lidhur me pozicionin aktual të kandidatit dhe kategorine përkatëse.
- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim.

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërdrejt në Institucionin e Avokatit të Popullit brenda dates 04.10.2021

Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak

Drejtorja e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve) në Institucionin e Avokatit të Popullit do të bëjë verifikimin paraprak të kandidatëve që përmbushin kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurim dhe do të shpallë në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit (www.avokatipopullit.gov.al), listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e Ngritjes në Detyrë dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën kohë, kandidatët që nuk plotësojnë kërkesat e përcaktuara në shpalljen për konkurim, do të renditen në një listë të veçantë në të cilën sqarohen edhe arsytet e mosplotësimit të këtyrer këtrkesave. Kjo listë nuk do të publikohet por administrohet nga Drejtorja e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve) e cila do të nmjoftojë në mënyrë individuale nëpërmjet adresës së e-mailit, kandidatët që nuk janë

kualifikuar. Çdo kandidat ka të drejtë të paraqesë ankesë pranë drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve) brenda 5 ditëve kalendarike nga data e shpalljes së listës dhe njoftimit individual. Ankuesi mere përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike ng data e përfundimit të afatit të ankimit.

Fusha e njohutive dhe aftësitë mbi të cilat do të vlerësohen kandidatët

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi:

- 1.Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- 2.Ligjin nr.8454 dt.04.02.1999 “Për Avokatin e Popullit”, i ndryshuar;
3. Ligji nr.43/2016, “Për Marrëveshjet Ndërkomëtare në Republikën e Shqipërisë”;
- 4.Ligji nr.152/2013, “Për Nëpunësin civil”, i ndryshuar;
5. Njohuri në lidhje me procesin e integritimit evropian;
- 6.Ligji nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- 7.Ligji nr.44/2015, Kodi i Procedurave Administrative
- 8.Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesave në Ushtrimin e Funksioneve Publike”, i ndryshuar;
- 9.Ligji nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.
10. Rregulloren e Brendshme për organizimin dhe funksionimin e Institucionit të Avokatit të Popullit, e cila gjendet në link:

<https://www.avokatipopullit.gov.al/media/manager/website/media/RREGULLORE%20E%20BRENDSHME.pdf>

5. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Vlerësimi me shkrim sipas fushës së njohurive deri në 40 pikë
- Intervista e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë
- Jetëshkrimi që konsiston në vlerësimin e arsimit, përvojës e të trajnimeve të lidhura me fushën deri në 20 pikë

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikët, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar, i gjeni në udhëzimin Nr.2 dt.27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “www.dap.gov.al”

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-datë-27-03-2015>

6. Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve Drejtoria e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore), do të shpallë fituesin në portalin e “Shërbimi Kombëtar i Punsimit” në faqen zyrtare të institucionit të Avokatit të Popullit (www.avokatipopullit.gov.al) dhe në këndin e njoftimeve të publikut të institucionit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike.

Për sqarime të mëtejshme, mund të kontaktoni në numrin e telefonit 042/380-334 ose në adresën: Avokati i Popullit, Bulevardi Zhan D'Ark, Nr.2, Tiranë