



Adresa: Bulevardi: "ZhanD'Ark" Nr.2  
Tiranë, Shqipëri



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AVOKATI I POPULLIT**

Tel/Fax: +355 4 2380 300/315  
E-mail: [ap@avokatipopullit.gov.al](mailto:ap@avokatipopullit.gov.al)  
[www.avokatipopullit.gov.al](http://www.avokatipopullit.gov.al)

Nr. \_\_\_\_ Prot

Tiranë \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2021

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË NË KATEGORINË E  
ULËT DREJTUESE**

Ne zbatim të nenit 26 të Ligjit nr.152/2013, "Për Nëpunësin Civil", i ndryshuar si dhe të Kreut II dhe të III-të të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, datë 18.03.2015 "Për Plotësimin e Vendeve të Lira në Kategorinë e Ulët dhe të Mesme Drejtuese", i ndryshuar, Institucioni i Avokatit të Popullit shpall procedurat e Lëvizjes Paralele dhe të Ngritjes në Detyrë, për pozicionin:

**1. Përgjegjës, i Sektorit të Shërbimeve, në Drejtorinë e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Kategoria e pagës III-a)**

**PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË) APLIKOHET  
NË TË NJËJTËN KOHË !**

Pozicioni i mësipërm i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e Lëvizjes Paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së Lëvizjes Paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, atëherë ai është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet Procedurës së Ngritjes në Detyrë.

**Afati për aplikimi për Lëvizje Paralele është dt. 06.02.2021**

**Afati për aplikim për Ngritje në Detyrë dt. 11.02.2021**

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin Përgjegjës, në Sektorin e Shërbimeve në Drejtorinë e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve.**

1. Evidenton dhe koordinon me strukturat përkatëse plotësimin e nevojave të punonjësve për shërbime/pajisje të ndryshme pune, sipas procedurave standarte të punës.
2. Organizon dhe ndjek punën për planifikimin, hartimin, zbatimin dhe ndjekjen e investimeve në mbështetje dhe të sektorit të prokurimeve.

3. Merr pjesë në të gjitha procedurat apo proceset ku legjislacioni kërkon pjesëmarrjen e këtij pozicioni.
4. Siguron furnizimin e vazhdueshëm të personelit me inventar, artikuj kancelarie, materiale konsumi dhe pajisje të tjera sipas kërkesave të tyre.
5. Realizon planifikimin, pranimin dhe kontrollin e të gjithë mallrave të dorëzuara në magazinë
6. Planifikon, shpërndan dhe mbikqyr burimet materiale bazuar në nevojat e cdo seksioni.drejtorie.sektori.
7. Realizon të gjitha shërbimet rutinore logjistike apo mbështetëse për personelin e institucionit.
8. Planifikon dhe manaxhon për të siguruar plotësimin e të gjitha kërkesave për shërbime mirëmbajtjeje të godinës, mjeteve të transportit, pajisjeve të zyrave, pajisjeve elektronike, telefonave etj.
9. Ndjek kryerjen e të gjitha shërbimeve të automjeteve të institucionit, mënyrën e furnizimit dhe konsumit të karburantit.
10. Menaxhon fletë-udhëtimet dhe kontrollon sasinë e karburantit për çdo automjet që është pronë e institucionit.

#### **- I. LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm Nëpunësit Civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet, pjesë e Shërbimit Civil.

#### **Kandidati për Lëvizjen Paralele duhet të plotësojë kushtet si më poshtë vijon:**

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori.
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument të lëshuar nga institucioni);
3. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” ose “Shumë Mirë”

#### **Kriteret e Veçanta**

1. Të zotërojë Diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Shkenca Shoqërore.
2. Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në të njetjën fushë.
3. Të ketë të paktën 2 vite përvojë në administratë.
4. Të ketë aftësi shumë të mira organizative dhe komunikimi, si dhe për të punuar në grup.
5. Të ketë njohuri praktike në përdorimin e programeve të kompjuterit.
6. Të jetë i aftë të raportojë në kohë për detyrat e ngarkuara

### **3. Dokumentacioni, Mënyra dhe Afati i Dorëzimit**

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve) ose Zyrës së Protokollit të Institucionit të Avokatit të Popullit, dokumentat si më poshtë vijon:

- Letër motivimi për aplikimin për vendin vakant si dhe një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit të shoqëruar me një adresë active e-mail.
- Jetëshkrimin;
- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor);

*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi*

- Fotokopje të Librezës së Punes (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- Fotokopje të Letërnjoftimit (ID)
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet positive apo të tjera të përmendura ne jetëshkrimin tuaj.
- Vërtetim të Gjëndjes Shëndetësore;
- Vetëdeklarim të Gjëndjes Gjyqësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Aktin e fundit të emërimit në pozicionin aktual, në të cilin përcaktohet edhe kategoria e pozicionit, ose në pamundësi një vërtetim nga institucioni lidhur me pozicionin aktual të kandidatit dhe kategorine përkatëse.
- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet positive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim.

**Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërdrejt në Institucionin e Avoaktit të Popullit brenda dates 06.02.2021.**

#### **4.Rezultatet për Fazën e Verifikimit Paraprak**

Në datën **07.02.2021**, Drejtoria e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve ( Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve) në Institucionin e Avokatit të Popullit do të bëjë verifikimin paraprak të kandidatëve, që përmbushin kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurim dhe do të shpallë në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit ([www.avokatipopullit.gov.al](http://www.avokatipopullit.gov.al)), listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e Lëvizjes Paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet intervista.

Kandidatët që plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të këtij pozicioni pune, renditen në një listë siapas rendit alfabetik.

Në të njëjtën kohë kandidatët që nuk plotësojnë kërkesat e Proçedurës së Lëvizjes Paralele të përcaktuara në shpallje për konkurim, do të renditen në një listë të veçantë në të cilën sqarohen edhe arsyet e mosplotësimit të këtyre kërkesave. Kjo listë nuk publikohet por administrohet nga Drejtoria e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektorit i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve) i cili do të njoftojë në mënyrë individuale, nëpërmjet adresës së e-mail, kandidatët që nuk janë kualifikuar.

Çdo kandidat ka të drejtë të paraqesë ankesë pranë Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektorit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve), **brenda 3 (tre) ditëve**

kalendarike nga data e shpalljes së listës dhe njoftimit individual. Ankuesi merr përgjegje brenda **5 (pesë)** ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

### **Fusha e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista.**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi:

1. Ligjin nr.8454 dt.04.02.1999 “Për Avokatin e Popullit”, i ndryshuar;
2. Ligjin nr.152/2013, “Për Nëpunësin civil”, i ndryshuar;
3. Ligjin nr.10296, datë 08.07.2010 “Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin”, i ndryshuar;
4. Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesave në Ushtrimin e Funksioneve Publike”, i ndryshuar;
5. Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë.
6. Rregulloren e brendshme për organizimin dhe funksionimin e institucionit të Avokatit të Popullit, e cila gjendet në link:  
<https://www.avokatipopullit.gov.al/media/manager/website/media/RREGULLORE%20E%20BRENDSHME.pdf>

### **5. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

- Dokumentacionin e dorëzuar, deri në 40 pikë
- Intervistën e strukturuar, deri në 60 pikë

#### **Vlerësimi i dokumentacionit**

Kandidatët do të vlerësohen për Jetëshkrimin, përvojën, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet positive.Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

Njohuritë, aftësitë, kompetencat në lidhje me përshkrimin e punës, sipas fushës së njohurive;  
Eksperiencat e tyre të mëparshme;  
Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikët, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në udhëzimin nr.2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike.

### **6.Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve) do të shpallë fituesin në Portalin

“Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit ([www.avokatipopullit.gov.al](http://www.avokatipopullit.gov.al)), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit të Avokatit të Popullit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike.

Për sqarime të mëtejshme, mund të kontaktoni në numrin e telefonit 042380334 ose në adresën: Avokati i Popullit, Bulevardi “Zhan’ Dark” nr.2, Tiranë.

## **II. NGRITJA NË DETYRË**

Vetëm në rast se pozicioni i publikuar në këtë shpallje, në përfundim të Procedurës së Lëvizjes Paralele, rezulton se është ende vakant, atëherë ky pozicion është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet Procedurës së Ngritjes në Detyrë.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit.

Për procedurën e Ngritjes në Detyrë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm Nënpunësit Civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një Institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për Ngritjen në Detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin vakant.

### **1. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati për Procedurën e Ngritjes në Detyrë janë:**

1. Të jetë Nënpunës Civil i konfirmuar në kategorinë ekzekutive;
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga Institucioni);
3. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” ose “Shumë Mirë”.

### **2. Kriteret e Veçanta**

1. Të zotërojë Diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Shkenca Shoqërore.
2. Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në të njëjtën fushë.
3. Të ketë të paktën 2 vite përvojë në administratë.
4. Të ketë aftësi shumë të mira organizative dhe komunikimi, si dhe për të punuar në grup.
5. Të ketë njohuri praktike në përdorimin e programeve të kompjuterit.
6. Të jetë i aftë të raportojë në kohë për detyrat e ngarkuara

### **3. Dokumentacioni, Mënyra dhe Afati i Dorëzimit**

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve) ose Zyrës së Protokollit në Institucionin e Avokatit të Popullit, dokumentat si më poshtë vijon:

- Letër motivimi për aplikimin për vendin vakant si dhe një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit të shoqëruar me një adresë aktive e-mail.

- Jetëshkrimin;
- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor);

*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi*

- Fotokopje të Librezës së Punes (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- Fotokopje të Letërnjoftimit (ID)
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet positive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
- Vërtetim të Gjëndjes Shëndetësore;
- Vetëdeklarim të Gjëndjes Gjyqësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Aktin e fundit të emërimit në pozicionin aktual, në të cilin përcaktohet edhe kategoria e pozicionit, ose në pamundësi një vërtetim nga institucioni lidhur me pozicionin aktual të kandidatit dhe kategorine përkatëse.
- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim.

**Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërdrejt në Institucionin e Avokatit të Popullit brenda dates 11.02.2021**

### **Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak**

Duke filluar nga data 12.02.2021 Drejtoria e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve) në Institucionin e Avokatit të Popullit do të bëjë verifikimin paraprak të kandidatëve që përmbushin kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurim dhe do të shpallë në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të Avokait të Popullit ([www.avokatipopullit.gov.al](http://www.avokatipopullit.gov.al)), listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e Ngritjes në Detyrë dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën kohë, kandidatët që nuk plotësojnë kërkesat e përcaktuara në shpalljen për konkurim, do të renditen në një listë të veçantë në të cilën sqarohen edhe arsyt e mosplotësimit të këtyrer këtrkesave. Kjo listë nuk do të publikohet por administrohet nga Drejtoria e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve) e cila do të nmjoftojë në mënyrë individuale nëpërmjet adresës së e-mailit, kandidatët që nuk janë kualifikuar. Çdo kandidat ka të drejtë të paraqesë ankesë pranë drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve) brenda 5 ditëve kalendarike nga data e shpalljes së listës dhe njoftimit individual. Ankuesi mere përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike ng data e përfundimit të afatit të ankimit.

### **Fusha e njohutive dhe aftësitë mbi të cilat do të vlerësohen kandidatët**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi:

1. Ligjin nr.8454 dt.04.02.1999 “Për Avokatin e Popullit”, i ndryshuar;

2. Ligjin nr.152/2013, “Për Nëpunësin civil”, i ndryshuar;
3. Ligjin nr.10296, datë 08.07.2010 “Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin”, i ndryshuar;
4. Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesave në Ushtrimin e Funksioneve Publike”, i ndryshuar;
5. Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë.
6. Rregulloren e brendshme për organizimin dhe funksionimin e institucionit të Avokatit të Popullit, e cila gjendet në link:  
<https://www.avokatipopullit.gov.al/media/manager/website/media/RREGULLORE%20E%20BRENDSHME.pdf>

## **5. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Vlerësimi me shkrim sipas fushës së njohurive deri në 40 pikë
- Intervista e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë
- Jetëshkrimi që konsiston në vlerësimin e arsimit, përvojës e të trajnimeve të lidhura me fushën deri në 20 pikë

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikët, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezulttit përfundimtar, i gjeni në udhëzimin Nr.2 dt.27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “www.dap.gov.al”

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhhezim-nr-2-datë-27-03-2015>

## **6. Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve Drejtoria e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve (Sektori i Burimeve Njerzore), do të shpallë fituesin në portalin e “Shërbimi Kombëtar i Punsimit” në faqen zyrtare të institucionit të Avokatit të Popullit ([www.avokatipopullit.gov.al](http://www.avokatipopullit.gov.al)) dhe në këndin e njoftimeve të publikut të institucionit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike.

Për sqarime të mëtejshme, mund të kontaktoni në numrin e telefonit 042/380-334 ose në adresën: Avokati i Popullit, Bulevardi Zhan D’Ark, Nr.2, Tiranë