



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AVOKATI I POPULLIT
Sekretari i Përgjithshëm

Adresa: Bulevardi: "Zhan D'Ark" Nr.2
Tiranë, Shqipëri

Tel/Fax: +355 4 2380 300/315
E-mail: ap@avokatipopullit.gov.al
www.avokatipopullit.gov.al

Nr.

Prot.

Tiranë __/__/2020

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIM
NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL NË KATEGORINË E MESME DHE TË ULËT
DREJTUESE**

Në zbatim të nenit 26 të ligjit 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe të Kreut II, dhe III të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 242, datë 18.3.2015 "Për Plotësimin e Vendeve të Lira në Kategorinë e Ulët dhe të Mesme Drejtuese", i ndryshuar, Institucioni i Avokatit të Popullit shpall procedurat e Lëvizjes Paralele, Ngritjes në Detyrë dhe Pranim nga Jashtë në Shërbimin Civil, për pozicionin:

- ***Nd/Komisioner në Seksionin e Organeve të Organeve të Administratës Qëndrore, të Pushtetit Vendor dhe të të Tretëve që Veprojnë për Llogari të Tyre, Kategoria II-b***

Pozicioni i më sipërm u ofrohet nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!

Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së Lëvizjes Paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, atëher është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës të Ngritjes në Detyrë dhe pranimin nga Jashtë Shërbimit Civil.

Data e fundit e dorëzimit të dokumenteve për procedurën e Lëvizjes Paralele është 29.05.2020. Ndërsa për Procedurën e Ngritjes në Detyrë dhe Pranimin nga Jashtë Shërbimit Civil është data 03.06.2020.

1. Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin “Ndhmëskomisioner” në Seksionin e Organeve të Administratës Qëndrore, të Pushtetit Vendor dhe të të Tretëve që Veprojnë për Llogari të Tyre është:

- Trajton rastet që përcillen nga eprorët, sipas fushave dhe të drejtave që mbulon.
- Propozon rastet që mund të ndiqen me iniciativë, të bëra publike në median e shkruar apo vizive,
- Kryen inspektime pranë organeve të administratës publike qendrore apo vendore, si edhe në terren, dhe vende ku ka sinjalizime/njoftime për shkelje të të drejtave dhe lirive të njeriut.
- Harton rekomandime për çështje të veçanta apo edhe rekomandime legjislative në rastet kur vetë ligji apo akti nënligjor përbën premisë për shkeljen e të drejtave dhe lirive themelore të njeriut.
- Monitoron zbatimin e konventave të ratifikuara Kuvendi i Shqipërisë, dhe përgatit informacioneve apo rekomandimeve për raportet periodike të monitorimit të institucioneve të ndryshme ndërkombëtare.
- Merr pjesë në grupet e hartimit të raporteve të veçanta dhe ndjekjen në vijim të rekomandimeve të dala gjatë hartimit të tyre.
- Është aktiv në mediat vizive dhe të shkruara me intervista apo edhe emisione të drejtpërdrejta mbi problematika të caktuara.

I- LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil.

2. Kushtet për Lëvizjen Paralele dhe kriteret e veçanta për pozicionin “Ndhmëskomisioner” në Seksionin e Organeve të Administratës Qëndrore, të Pushtetit Vendor dhe të të Tretëve që Veprojnë për Llogari të Tyre

Kandidatët për Lëvizjen Paralele duhet të plotësojnë kushtet si vijon:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori (kategoria II-b);
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- Të ketë të paktën një vlerësim shumë mirë ose mirë;

Kandidati duhet të plotësojë kriteret e veçanta si vijon:

- Të zotërojë diplomë të nivelit “Master Shkencor”, në shkencat Juridike. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
- Të ketë njohuri të gjuhës angleze ose të një vendi tjetër të BE-së.
- Të ketë mbi 5 (pesë) vjet përvojë pune në profesion në administratën publike.
- Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup.

2. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve nëpërmjet postës zyrtare ose nëpërmjet postës elektronike në adresën marjeta.sanxhaku@avokatipopullit.gov.al dokumentat si më poshtë vijon:

- a. Letër Motivimi për aplikim në vendin e lire të punës me një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit të shoqëruar me një adresë aktive e-mail-i për komunikim.
- b. Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>
- c. Fotokopje e diplomës.
- ç. Fotokopje e librezës së punës.
- d. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 29.05.2020.

3.- Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak

Drejtorja e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve në Institucionin e Avokatit të Popullit do të bëjë verifikimin paraprak të kandidatëve, që përmbushin kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të përcaktuara në shpalljen për konkurrim dhe do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen e internetit të Avokatit të Popullit (www.avokatipopullit.gov.al), listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet intervista.

Kandidatët që plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të pozicionit të punës, renditen në një listë sipas rendit alfabetik.

Në të njëjtën datë do të njoftohen kandidatët, që nuk plotësojnë kërkesat e Lëvizjes Paralele të përcaktuara në shpalljen për konkurrim, renditen në një listë të veçantë në të cilën regjistrohen edhe arsyet e mosplotësimit të këtyre kërkesave. Kjo listë nuk publikohet dhe administrohet nga Drejtoria e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve e cila njofton në mënyrë individuale, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, kandidatët që nuk janë kualifikuar.

Çdo kandidat ka të drejtë të paraqesë ankesë pranë Drejtorisë të Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve brenda 3 (tre) ditëve pune nga data e shpalljes së listës. Ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve pune nga data e depozitimit të ankesës.

4.- Fusha e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista.

Kandidatët që konkurrojnë për pozicionin “Ndihmëskomisioner” në Seksionin e Organeve të Administratës Qëndrore, të Pushtetit Vendor dhe të të Tretëve që Veprojnë për Llogari të Tyre, do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr. 8454 dt.04.02.1999 “Për Avokatin e Popullit” i ndryshuar
- Ligjin “Kodi i Procedurave Administrative”
- Ligjin nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar
- Ligjin nr.9131, date 08.09.2003, “Për rregullat e etikes në administratën publike;
- Ligjin nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”
- Ligjin Nr. 90/2012 “Për Organizimin dhe Funksimin e Administratës Shtetërore”
- Ligjin Nr. 139/2015, “Për Vetqeverisjen Vendore”, të ndryshuar
- Ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar
- Ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003, “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, i ndryshuar;
- Rregulloren e Brendshme të Avokatit të Popullit;

5.- Mënyra e vlerësimit të kandidatëve.

Kandidatët do të vlerësohen për jetëshkrimin, eksperiencat, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet pozitive. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 4, datë 13.08.2014, të Departamentit të Administratës Publike:

[www.dap.gov.al](http://dap.gov.al)<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta>

6.- Data e daljes së rezultateve të konkurrimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit (www.avokatipopullit.gov.al), dhe në këndin e njoftimeve të publikut pranë institucionit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

Për sqarime të mëtejshme, mund të kontaktoni me numrin e telefonit 042380334 ose në adresën: Avokati i Popullit, Bulevardi “ZhanD’Ark’ nr. 2, Tiranë.

II- NGRITJA NË DETYRË

Vetëm në rast se pozicioni i publikuar në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së Lëvizjes Paralele, rezulton se është ende vakant, atëherë ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së Ngritjes në Detyrë dhe Pranimin nga jashtë Shërbimit Civil.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për Ngritjen në Detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e Ngritjes në

Detyrë janë:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në kategorinë III-a ose III-a/1;
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- Të ketë të paktën një vlerësim shume mirë ose mirë;
- Niveli i diplomës duhet të jetë “Master Shkencor”. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi.

Kandidati për pozicionin “Ndhmëskomisioner”, në Seksionin e Organeve të Administratës, duhet të plotësojë kriteret e veçanta si vijon:

- Të zotërojë diplomë të nivelit “Master Shkencor”, në shkencat Juridike. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
- Të ketë njohuri të gjuhës gjuhës angleze ose të një vendi tjetër të BE-së.
- Të ketë mbi 5 (pesë) vjet përvojë pune në profesion në administratën publike.
- Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup.

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve nëpërmjet postës zyrtare ose nëpërmjet postës elektronike në adresën marjeta.sanxhaku@avokatipopullit.gov.al dokumentat si më poshtë vijon:

a. Letër Motivimi për aplikim ne vendin e lire te punës me një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit të shoqëruar me një adresë aktive e-mail-i për komunikim.

b. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>

c. Fotokopje të diplomës;

ç. Fotokopje të librezës së punës;

d. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Kandidatët duhet të dorëzojnë të gjitha dokumentet e cituara më sipër me postë ose dorazi deri në datën **03.06.2020**, në Institucionin e Avokatit të Popullit.

Fusha e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi dhe intervista.

Kandidatët që konkurrojnë për pozicionin “Ndihmëskomisioner” në Seksionin e Organeve të Administratës Qëndrore, të Pushtetit Vendor dhe të të Tretëve që Veprojnë për Llogari të Tyre, do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr. 8454 dt.04.02.1999 “Për Avokatin e Popullit” i ndryshuar
- Ligjin “Kodi i Procedurave Administrative”
- Ligjin nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar
- Ligjin nr.9131, date 08.09.2003, “Për rregullat e etikes në administratën publike;
- Ligjin nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”
- Ligjin Nr. 90/2012 “Për Organizimin dhe Funksonimin e Administratës Shtetërore”
- Ligjin Nr. 139/2015, “Për Vetqeverisjen Vendore”, të Ndryshuar
- Ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar
- Ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003, “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, i ndryshuar;
- Rregulloren e Brendshme të Avokatit të Popullit;

Mënyra e vlerësimit të Kandidatëve

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a-Vlerësimin me shkrim deri në 40 pikë.

b-Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë,

c-Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën , deri në 20 pikë.

c-Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve , mënyrën e llogaritjessë rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr.2 datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike në adresën:www.dap.gov.al

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhëzime-manuale/54-udhëzim-nr-2-datë-27-03-2015>

III- PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpallje, në përfundim të procedurës së Lëvizjes Paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet procedurës së Pranimit në Shërbimin Civil.

1. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil dhe kriteret e veçanta

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të Shërbimit Civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojnë kandidatët për procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil janë:

- a- Të jetë shtetas shqiptar.
- b-Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c-Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
- d-Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.
- e-Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundravajtjeje penale me dashje.
- f-Ndaj tij të mos jetë marrë masë disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Kandidati duhet të plotësojë kriteret e veçanta si vijon:

- Të zotërojë diplomë të nivelit “Master Shkencor”, në shkencat Juridike. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
- Të ketë njohuri të gjuhës angleze ose të një vendi tjetër të BE-së.
- Të ketë mbi 5 (pesë) vjet përvojë pune në administratën publike.
- Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup.

2. Dokumentacioni. Mënyra dhe Afati i Dorëzimit.

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Financës, Shërbimeve dhe Pritjes së Qytetarëve nëpërmjet postës zyrtare ose nëpërmjet postës elektronike në adresën marjeta.sanxhaku@avokatipopullit.gov.al dokumentat si më poshtë vijon:

a-Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në

linkun: <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhëzime-manuale/60-jetëshkrimi-standart>

b. Fotokopje të Diplomës (përfshirë edhe Diplomën Bachelor);

c. Fotokopje të Librezës së Punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

d. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

e. Fotokopje të letërnjoftimit (ID)

f. Vërtetim të gjëndjes shëndetësore

g. Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër duhet të dorëzohet me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion brenda datës 29.05.2020.

Mënyra e Vlerësimit të kandidatëve është e njëjtë si për procedurën e Ngritjes në Detyrë.

Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit”

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e Ngritjes në Detyrë dhe procedurën e Pranimi në Shërbimin Civil do të marrin informacion në faqen zyrtare të institucionit të Avokatit të Popullit, për fazat e mëtejshme të kësaj procedure;

- Për datën e daljes së rezultatit të verifikimit paraprak;

- Vendlindjen dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

- Mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të institucionit të Avokatit të Popullit.

b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor);

c-Fotokopje të Librezës së Punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnim, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

e-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

f-Vërtetim të gjendjes

shëndetësore; g-Vetëdeklarim të

gjendjes gjyqësore.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 29.05.2020

Mënyra e Vlerësimit të Kandidatëve është e njëjtë si për procedurën e Ngritjes në Detyrë

Data e Daljes së Rezultateve të Konkurimit dhe Mënyra e Komunikimit

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e Ngritjes në Detyrë, dhe procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil do të marrin informacion në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit, për fazat e mëtejshme të kësaj procedure:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurrimi;
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit.