



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AVOKATI I POPULLIT  
Sekretari i Përgjithshëm**

Adresa: Bulevardi: "Zhan D'Ark" Nr.2  
Tiranë, Shqipëri

Tel/Fax: +355 4 2380 300/315  
E-mail: [ap@avokatipopullit.gov.al](mailto:ap@avokatipopullit.gov.al)  
[www.avokatipopullit.gov.al](http://www.avokatipopullit.gov.al)

**Nr.**

**Prot.**

**Tiranë \_\_\_/\_\_\_/2018**

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE  
NGRITJE NË DETYRË  
DHE PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL  
NË KATEGORINË E MESME DHE TË ULËT DREJTUESE**

Në zbatim të nenit 26 të ligjit 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe të Kreut II, dhe III të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 242, datë 18.3.2015 Për Plotësimin e Vendeve të Lira në Kategorinë e Ulët dhe të Mesme Drejtuese", Institucioni i Avokatit të Popullit shpall procedurat e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë në shërbimin civil, për pozicionin ::

- ***Nd/Komisioner në Seksionin e Organeve të Organeve të Administratës Qëndrore, të Pushtetit Vendor dhe të të tretëve që veprojnë për llogari të tyre, Kategoria II-b***

***Pozicioni i më sipërm u ofrohet nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!***

***Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, atëher është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës të ngritjes në detyrë.***

**Data e fundit e dorëzimit të dokumenteve për procedurën e Lëvizjes Paralele është 29.01.2018. Ndërsa për Procedurën e Ngritjes në Detyrë dhe Pranimin nga Jashtë shërbimit civil është data 01.02.2018.**

## **1. Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin “Ndihmëskomisioner” në Seksionin e Organeve të Administratës Qëndrore, të Pushtetit Vendor dhe të të tretëve që veprojnë për llogari të tyre është**

- Trajton rastet që përcillen nga eprorët, sipas fushave dhe të drejtave që mbulon.
- Propozon rastet që mund të ndiqen me iniciativë, të bëra publike në median e shkruar apo vizive,
- Kryen inspektime pranë organeve të administratës publike qendrore apo vendore, si edhe në terren, dhe vende ku ka sinjalizime/njoftime për shkelje të të drejtave dhe lirive të njeriut.
- Harton rekomandime për çështje të veçanta apo edhe rekomandime legjislative në rastet kur vetë ligji apo akti nënligjor përbën premisë për shkeljen e të drejtave dhe lirive themelore të njeriut.
- Monitoron zbatimin e konventave të ratifikuara Kuvendi i Shqipërisë, dhe përgatit informacioneve apo rekomandimeve për raportet periodike të monitorimit të institucioneve të ndryshme ndërkombëtare.
- Merr pjesë në grupet e hartimit të raporteve të veçanta dhe ndjekjen në vijim të rekomandimeve të dala gjatë hartimit të tyre.
- Është aktiv në mediat vizive dhe të shkruara me intervista apo edhe emisione të drejtpërdrejta mbi problematika të caktuara.

## **I-LËVIZJA PARALELE**

---

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil.

## **2. Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta për pozicionin Ndihmëskomisioner” në Seksionin e Organeve të Administratës Qëndrore, të Pushtetit Vendor dhe të të tretëve që veprojnë për llogari të tyre**

Kandidatët për lëvizjen paralele duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori (kategoria II-b);
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- Të ketë të paktën një vlerësim shumë mirë ose mirë;

## **Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

- Të zotërojë diplomë të nivelit “Master Shkencor”, në shkencat Juridike. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
- Të ketë njohuri të thelluara të gjuhës angleze ose franceze.
- Të ketë përvojë pune të paktën mbi 5 (pesë) vjet në administratën publike.
- Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup.

## **2. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve dokumentet e mëposhtme:

a. Letër motivimi për aplikim në vendin e lire të punës me një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit të shoqëruar me një adresë aktive e-mail-i për komunikim.

b. Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>

c. Fotokopje e diplomës.

ç. Fotokopje e librezës së punës.

d. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 29.01.2018.***

## **3.- Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak**

Në datën **01.02.2018**, Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve në Institucionin e Avokatit të Popullit do të bëjë verifikimin paraprak të kandidatëve, që përmbushin kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të përcaktuara në shpalljen për konkurrim dhe do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen e internetit të Avokatit të Popullit ([www.avokatipopullit.gov.al](http://www.avokatipopullit.gov.al)), listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet intervista.

Kandidatët që plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të pozicionit të punës, renditen në një listë sipas rendit alfabetik.

Në të njëjtën datë do të njoftohen kandidatët, që nuk plotësojnë kërkesat e lëvizjes para-lele të përcaktuara në shpalljen për konkurrim, renditen në një listë të veçantë në të cilën regjistrohen edhe arsyet e mosplotësimit të këtyre kërkesave. Kjo listë nuk publikohet dhe administrohet nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve e cila njofton në mënyrë individuale, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, kandidatët që nuk janë kualifikuar.

Çdo kandidat ka të drejtë të paraqesë ankesë pranë Drejtorisë të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve, brenda 3(tre) ditëve pune nga data e shpalljes së listës. Ankuesi merr përgjigje brenda 5(pesë) ditëve pune nga data e depozitimit të ankesës.

#### **4.- Fusha e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista.**

Kandidatët që konkurrojnë për pozicionin “Ndihmëskomisioner” në Seksionin e Organeve të Administratës Qëndrore, të Pushtetit Vendor dhe të të tretëve që veprojnë për llogari të tyre, do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr. 8454 dt.04.02.1999 “Për Avokatin e Popullit” i ndryshuar
- Ligjin “Kodi i Procedurave Administrative”
- Ligjin nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar
- Ligjin nr.9131, date 08.09.2003, “Për rregullat e etikes në administratën publike;
- Ligjin nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”
- Ligjin Nr. 90/2012 “Për Organizimin dhe Funksonimin e Administratës Shtetërore”
- Ligjin Nr. 8652, datë 31.7.2000, “Për Organizimin dhe Funksonimin e Qeverisjes Vendore”, të Ndryshuar
- Ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar
- Ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003, “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, i ndryshuar;
- Rregulloren e Brendshme të Avokatit të Popullit;

#### **5.- Mënyra e vlerësimit të kandidatëve.**

Kandidatët do të vlerësohen për jetëshkrimin, eksperiencat, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet pozitive. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 4, datë 13.08.2014, të Departamentit të Administratës Publike:

## **6.- Data e daljes së rezultateve të konkurrimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit ([www.avokatipopullit.gov.al](http://www.avokatipopullit.gov.al)), dhe në këndin e njoftimeve të publikut pranë institucionit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

Për sqarime të mëtejshme, mund të kontaktoni me numrin e telefonit 042380334 ose në adresën: Avokati i Popullit, Bulevardi “ZhanD’Ark’ nr. 2, Tiranë.

## **II- NGRITJA NË DETYRË**

---

***Vetëm në rast se pozicioni i publikuar në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së Lëvizjes Paralele, rezulton se është ende vakant, atëherë ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së Ngritjes në Detyrë dhe Pranimit nga jashtë Shërbimit Civil.***

***Këtë Informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit, duke filluar nga data 14.02.2018.***

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e Ngritjes në Detyrë janë:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- Të ketë të paktën një vlerësim shume mirë ose mirë;
- Të ketë të paktën 3 (tre) vjet përvojë pune në kategorinë e pagës III-a ose III-a/1.
- Niveli i diplomës duhet të jetë “Master Shkencor”. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi.

**Kandidatët për pozicionin “Ndhmëskomisioner”, në Seksionin e Organeve të Administratës, duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon**

- Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor”, në shkencat Juridike. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
- Të ketë njohuri të thelluara të gjuhës angleze ose një gjuhë tjetër të BE-së.
- Të ketë përvojë pune të paktën mbi 5 (pesë) vjet në administratën publike.
- Të kenë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup.

**Të gjithë kandidatët që aplikojnë për vendin vakant të sipër-përmenduar duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:**

a. Letër motivimi për aplikim në vendin e lire të punës me një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit të shoqëruar me një adresë aktive e-mail-i për komunikim.

b. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>

c. Fotokopje të diplomës;

ç. Fotokopje të librezës së punës;

d. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Kandidatët duhet të dorëzojnë të gjitha dokumentet e cituara më sipër me postë ose dorazi deri në datën **01.02.2018**, në Institucionin e Avokatit të Popullit.

### **Mënyra e vlerësimit të Kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a-Vlerësimin me shkrim deri në 40 pikë.

b-Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë,

c-Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën , deri në 20 pikë.

c-Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve , mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr.2 datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike në adresën:[www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al)

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-datë-27-03-2015>

### **III-PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL**

*Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpallje, në përfundim të procedurës së Lëvizjes Paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet procedurës së Pranimi në Shërbimin Civil. Këtë informacion do ta merrni në faqen e Institucionit të Avokatit të Popullit, duke filluar nga data 01.02.2018*

### **1. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e Pranimi në Shërbimin Civil dhe kriteret e veçanta**

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të Shërbimit Civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati për procedurën e pranimi në shërbimin civil janë:

- a- Të jetë shtetas shqiptar.
- b- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
- d- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.
- e- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundravajtjeje penale me dashje.
- f- Ndaj tij të mos jetë marrë masë disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

#### **Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

- Të zotërojë diplomë të nivelit “Master Shkencor”, në shkencat Juridike. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
- Të ketë njohuri të thelluara të gjuhës angleze ose një gjuhë tjetër të BE-së
- Të ketë përvojë pune të paktën mbi 5 (pesë) vjet në administratën publike.
- Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup.

### **2. Dokumentacioni, Mënyra dhe Afati i Dorëzimit.**

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a- Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhëzime-manuale/60-jetëshkrimi-standart>

b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor);

c-Fotokopje të Librezës së Punës ( të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnim, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

e-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

f-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore.

***Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 01.02.2018***

***Mënyra e Vlerësimit të Kandidatëve është e njëjtë si për procedurën e Ngritjes në Detyrë***

***Data e Daljes së Rezultateve të Konkurimit dhe Mënyra e Komunikimit***

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e Ngritjes në Detyrë, dhe procedurën e Pranimi në Shërbimin Civil do të marrin informacion në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit, për fazat e mëtejshme të kësaj procedure:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurrimi;
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit duke filluar nga data **14.02.2018**