



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AVOKATI I POPULLIT  
Sekretari i Përgjithshëm



Adresa: Bulevardi: "Zhan D'Ark" Nr.2  
Tiranë, Shqipëri

Tel/Fax: +355 4 2380 300/315  
E-mail: [ap@avokatipopullit.gov.al](mailto:ap@avokatipopullit.gov.al)  
[www.avokatipopullit.gov.al](http://www.avokatipopullit.gov.al)

Nr. \_\_\_\_\_ Prot.

Tiranë, më \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

**SHPLLJE VETËM PER NËPUNES CIVILË,  
LEVIZJE PARALELE DHE PËR NGRITJEN  
NË DETYRË**

Në zbatim të nenit 26 të ligjit 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe të Kreut II, dhe III të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 242, datë 18.3.2015

Për Plotësimin e Vendeve të Lira në Kategorinë e Ulët dhe të Mesme Drejtuese", Institucioni i Avokatit të Popullit shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të ngritjes në detyrë për pozicionin:

- *Përgjegjës, në Sektorin e Marrëdhënieve me Jashtë, Integritit dhe Koordinimit të Projekteve, në Drejtorinë e Shërbimeve ndaj Qytetarit – kategoria e pagës III-a;*

*Pozicioni i mësipërm ju ofrohet nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!*

*Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, atëherë ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së Ngritjes në Detyrë.*

Për procedurën e lëvizjes paralele afati i dorëzimit të dokumentave është 10 ditë nga data e shpalljes.

**Data e fundit e dorëzimit të dokumenteve: 23.04.2018**

*Afati i aplikimit dhe dorëzimit të dokumentacionit është i njëjtë për të dyja procedurat.*

- *Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin Përgjegjës, në Sektorin e Marrëdhënieve me Jashtë, Integritit dhe Koordinimit të*

## *Projekteve, në Drejtorinë e Shërbimeve ndaj Qytetarit*

- a. Ndjek dhe raporton me shkrim eprorin direkt dhe titullarët e Institucionit, për çështjet kryesore që lidhen me ruajtjen dhe përmirësimin e marrdhënieve me jashtë të Avokatit të Popullit me zyrat e homologe, si dhe me organizatat ndërkombëtare brënda dhe jashtë vendit, në fushën e mbrojtjes dhe promovimit të të drejtave dhe lirive të njeriut.
- b. Ndjek dhe informon në kohë me shkrim Titullarin, Sekretarin e Përgjithshëm dhe eprorin direkt, për çështje që ngrihen në raportet vjetore dhe të veçanta të Institucioneve të rëndësishme ndërkombëtare (kryesisht DASH, KiE) mbi shkeljen e të drejtave të njeriut në vendin tonë.
- c. Përgjigjet për hartimin dhe ndjekjen e urdhrave të brëndshëm të titullarëve të institucioneve për organizimin e vizitave të punës, konferencave dhe aktiviteteve ndërkombëtare, brënda dhe jashtë vendit, të Avokatit të Popullit dhe stafit të Institucionit.
- d. Përgjigjet për organizimin e punës në hartimin e dosjeve për marrëdhëniet ndërkombëtare të Institucionit të AP me zyrat homologe dhe organizata e tjera ndërkombëtare në të cilat është anëtarësuar institucioni i Avokatit të Popullit dhe forumet ndërkombëtare ku është i zgjedhur Avokati i Popullit.
- e. Bashkëpunon me Kabinetin e Titullarit në përgatitjen e dosjeve përkatëse për çdo aktivitetet ndërkombëtarë dhe vizitat e punës brënda dhe jashtë vendit, ku merr pjesë Avokati i Popullit.
- f. Bashkëpunon me Kabinetin e Titullarit dhe stafin e Institucionit, në përgatitjen e draft marrëveshjeve dypalëshe, nënshkrimin e tyre, si dhe sigurimi i pjesëmarrësve në këto aktivitete.
- g. Koordinon punën për mirëfunksionimin e grupeve të punës të Institucionit të Avokatit të Popullit, për monitorimin e realizimit të rekomandimeve të BE-së në kuadrin e procesit të integritetit të vendit.
- h. Përpilon korrespondenca të Avokatit të Popullit me Ministrinë e Jashtme dhe përfaqësitë diplomatike shqiptare jashtë vendit si dhe ato të akredituara në Shqipëri, mbi bazen e urdhrave dhe udhëzimeve të Avokatit i Popullit.
- i. Merr pjesë në grupe pune të Institucionit, ndjek detyra të veçanta të sektorit që përcaktohen në urdhërat e brëndshëm, harton pjesë të raportit vjetor dhe raporteve të tjerë sipas Urdhërit të Avokatit të Popullit dhe Sekretarit të Përgjithshëm.

## **I-LËVIZJA PARALELE**

---

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedure vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil.

### **1. Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta për pozicionin *Përgjegjës, në Sektorin e Marrëdhënieve me Jashtë, Integritetit dhe Koordinimit të Projekteve, në Drejtorinë e Shërbimeve ndaj Qytetarit***

Kandidatët për lëvizjen paralele duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori (kategoria III-a)
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);

- Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv "Shumë mirë" ose "mirë";

## **2. Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

- Të zotërojë diplomë të nivelit "Master Shkencor", në Shkencat Juridike / Politike/ Gjuhët e Huaja.  
Edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë.
- Të ketë njohuri të thella të gjuhës angleze ose frënge.
- Të ketë përvojë pune të paktën mbi 3 (tre) vjet në administratën publike.
- Të ketë njohuri të mira për strukturat e BE-se dhe proceset integruese.

### **3.- Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të institucionit të Avokatit të Popullit, dokumentet si më poshtë:

- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:  
<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>
- fotokopje të diplomës
- fotokopje të librezës së punës
- çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda dates 23.04.2018.***

### **4.- Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak**

Në datën 23.04.2018, Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve në Institucionin e Avokatit të Popullit do të bëjë verifikimin paraprak të kandidatëve, që përmbushin kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të përcaktuara në shpalljen për konkurrim dhe do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen e internetit të Avokatit të Popullit ([www.avokatipopullit.gov.al](http://www.avokatipopullit.gov.al)), listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet intervista.

Kandidatët që plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të pozicionit të punës, renditen në një listë sipas rendit alfabetik.

Në të njëjtën datë do të njoftohen kandidatët, që nuk plotësojnë kërkesat e lëvizjes paralele të përcaktuara në shpalljen për konkurrim, renditen në një listë të veçantë në të cilën regjistrohen edhe arsyet e mosplotësimit të këtyre kërkesave. Kjo listë nuk publikohet dhe administrohet nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve e cila njofton në mënyrë individuale, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, kandidatët që nuk janë kualifikuar.

Çdo kandidat ka të drejtë të paraqesë ankesë pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve, brenda 3 (tre) ditëve pune nga data e shpalljes së listës. Ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve pune nga data e depozitimit të ankesës.

**5.** Fusha e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista në për pozicionin *Përgjegjës, në Sektorin e Marrëdhënieve me Jashtë, Integritimit dhe Koordinimit të Projekteve, në Drejtorinë e Shërbimeve ndaj Qytetarit*

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë
- Ligjin nr.8454 dt.04.02.1999 “Për Avokatin e Popullit”, i ndryshuar
- Ligjin nr.43/2016, “Për Marrëveshjet Ndërkombëtare në Republikën e Shqipërisë”
- Njohuritë në lidhje me procesin e integritimit evropian
- Ligjin nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar
- Ligjin nr.9131, date 08.09.2003, “Për rregullat e etikes në administratën publike
- Kodin e Procedurave Administrative
- Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar;
- Ligji Nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”

Kandidatët do të vlerësohen për jetëshkrimin, eksperiencat, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet pozitive. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 4, datë 13.08.2014, të Departamentit të Administratës Publike:

[www.dap.gov.alhttp://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta](http://www.dap.gov.alhttp://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta)

## **6.- Data e daljes së rezultateve të konkurrimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit([www.avokatipopullit.gov.al](http://www.avokatipopullit.gov.al)), dhe në këndin e njoftimeve të publikut pranë institucionit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

Për sqarime të mëtejshme, mund të kontaktoni me numrin e telefonit 042380334 ose në adresën: Avokati i Popullit, Bulevardi “ZhanD’Ark’ nr.2,Tiranë.

## **II. NGRITJA NE DETYRE**

---

***Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, atëherë është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së Ngritjes në Detyrë.***

***Këtë Informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit, duke filluar nga data 10.05.2018***

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv “Shumë mirë” ose “Mirë”
- Të ketë të paktën 3 (tre) vjet përvojë pune në kategorinë e pagës III-b.
- Niveli i diplomës duhet të jetë “Master Shkencor”. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi.

- **Kandidatët për pozicionin e punës Përgjegjës, në Sektorin e Marrëdhënieve me Jashtë, Integritimit dhe Koordinimit të Projekteve, në Drejtorinë e Shërbimeve ndaj Qytetarit duhet të plotësojnë kriteret e vecanta si vijon:**

- Të zotërojë diplomë të nivelit “Master Shkencor”, në Shkencat Juridike / Shkenca Politike / Gjuhët e Huaja, dega Anglisht ose Frëngjisht. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtat fusha.
- Të ketë përvojë pune të paktën mbi 3 (tre) vjet në administratën publike.
- Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup.

**Të gjithë kandidatët që aplikojnë për vendin vakant të sipër-përmendur duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:**

- a. Letër motivimi për aplikim në vendin e lire të punës me një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit të shoqëruar me një adresë aktive e-mail-i për komunikim.
- b. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>
- c. fotokopje të diplomës;
- ç. fotokopje të librezës së punës;
- d. çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Kandidatët duhet të dorëzojnë të gjitha dokumentet e cituara më sipër me postë ose dorazi deri në datën 07.05.2018, në Institucionin e Avokatit të Popullit.

***Adresa: Avokati i Popullit, Bulevardi “ZhanD’Ark’ nr.2, Tiranë.***

**Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e Ngritjes në D etyrë, do të marrin informacion në faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit, për fazat e mëtejshme të kësaj procedure:**

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,**
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurrimi;**
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.**

**Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të Institucionit të Avokatit të Popullit duke filluar nga data 10.05.2018.**